



BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

2024 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU

Bolu 2024

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler	5
1- Fiziksel Yapı	5
2- Örgüt Yapısı	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4- İnsan Kaynakları	8
5- Sunulan Hizmetler	10
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	10
II- AMAÇ ve HEDEFLER	11
A. Birim Amaç ve Hedefleri	11
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	12
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	13
A- Mali Bilgiler	13
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	13
2- Mali Denetim Sonuçları	13
B- Performans Bilgileri	14
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	14
2- Akademik Personel İle İlgili Çalışmalar	15
a. Üniversitemiz Birimleri Akademik Personel Dağılımı	15
b. Üniversitemiz Öğretim Elemanlarının Son İki Yıl Sayıları ve Artış Oranları	16
c. Atamalar	16
d. Ünvan Değişiklikleri	16
e. Ayrılanlar	17
f. Tıpta Uzmanlık Sınavını Kazananların Durumu	17
g. Diş Hekimliğinde Uzmanlık Sınavını Kazananların Durumu	17
h. 2547 Sayılı Kanun'un 33. Maddesi Uyarınca Lisansüstü Eğitim Yapmak Üzere Yurtdışına Gönderilen Araştırma Görevlileri	17
ı. 2547 Sayılı Kanun'un 34. Maddesi Uyarınca Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları	18
i. 2547 sayılı Kanun'un 35. Maddesi Uyarınca Lisansüstü Eğitim Yapmak Üzere Görevlendirilen Araştırma Görevlileri	19
j. 2547 Sayılı Kanun'un 39. Maddesi Uyarınca Uzun Süreli Yurtdışında 1 (Bir) Yıl Süreyle Görevlendirilen Öğretim Elemanları	19
k. 2547 Sayılı Kanun'un 40/b Maddesi Uyarınca Görevlendirilen Öğretim Üyeleri	19
l. Akademik Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı	20
m. Akademik Personel Kadrolarının Doluluk Oranı	20
n. Üniversitemizde Görevlendirilen Öğretim Üyeleri	20
3- İdari Personel İle İlgili Çalışmalar	21
Akademik kadrolarımızın son durumu gibi idari kadrolarımızda birimler bazında aşağıda bulunan tabloda belirtilmiştir. Bu tablodan sonra kadrolarımızdaki hareketlenmelerin durumu aşağıdaki diğer tablolarla açıklanacaktır.	21
a. Üniversitemiz Birimleri İdari Personel Dağılımı	21
b. İdari Personel Kadrolarının Doluluk Oranları	24
c. İdari Personel Eğitim Durumu	24
d. 2024 Yılı İdari Personelin Kamudaki Hizmet Sürelerine İlişkin Tablo	25
e. 2024 Yılındaki İdari Kadroların (Dolu Kadro) Bir Önceki Yıla Göre Durumu	25
f. Atamalar	26
g. Açıkta veya Naklen Atama İçin Müsaade Verilen Kadro Kontenjanları	26
h. Özelleştirme kapsamında Üniversitemize Yerleştirilen Personel	26

1. Ayrılanlar.....	27
i. Ünvan Değişikliği.....	27
j. İlan Çalışmaları.....	28
k. 2024 Yılındaki İdari Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı.....	29
1. 2024 Yılındaki Sözleşmeli ve Geçici Personel ile İşçi Kadroları.....	29
4- Akademik ve İdari Kadroların Yıllara Göre Dağılımı	30
5- Akademik ve İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı	31
6- Eğitim Hizmetleri	31
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	34
A- Üstünlükler	34
B- Zayıflıklar	34
C- Değerlendirme	34
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	34

SUNUŞ



Başkanlığımızın 2024 yılı birim faaliyet raporu, 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümlerince hazırlanmıştır.

Merkezine insanı koyan bir hizmet anlayışı ile çalışmalarımıza devam ediyoruz. Odak noktası insan olan ve insana değer veren çalışmaların kalıcı ve başarılı olacağının bilincindeyiz. Bu minvalde çalışmalarımızı mevzuatın kendisine tanımış olduğu yetki, görev, sorumluluklarla ve hakkaniyet duygusuyla zamanında, sağlıklı bir şekilde yürütme gayreti içerisindeyiz.

Başkanlığımız; ilkeli bir idari yapı oluşturarak, sorumluluk bilinci ve etik anlayış içinde etkin, verimli ve hızlı hizmet sunmak vizyonu ile hareket etmektedir. Bu bağlamda insan gücü planlaması yaparak, idari personelin etkin bir şekilde kullanılmasının yanı sıra gelişmekte olan Üniversitemizle aynı yönde personel stratejisi belirlemekte ve gerekli çalışmaları yapmaktadır.

Ayrıca, 2024 yılı Hizmet içi eğitimlerde kişisel, mesleki, sağlık gibi birçok farklı alanda eğitimler düzenleyerek personellerimizin gelişimine katkı sunmaya devam ediyoruz. Göreve yeni başlayan personellerimizin adaylık eğitimlerinin yanı sıra Uyum Eğitimleri ile örnek oluşturacak çalışmalar yapma gayreti içerisindeyiz.

Üniversitemizin kalite kapsamında yaptığı iyileştirmelere Personel Daire Başkanlığımızın desteği, bu süreçlerin aynı anda tüm birimlerimizde tamamlanması gayretimiz 2025 yılında da hız kesmeden devam edecektir.

Bu faaliyet raporu Başkanlığımızca **2024** yılında yapılan çalışmalar hakkında ayrıntılı bilgi veren, birimimizin kurum içerisindeki görevlerinin takibini sağladığı gibi ileriye dönük plan ve projeler hakkında da Üniversitemizin yetkili birimlerini bilgilendirmektedir.

Personel Daire Başkanlığı 2024 Yılı Faaliyet Raporu’nun faydalı olması temennisiyle kuruluşundan bugüne kadar Personel Daire Başkanlığına emeği geçenlere ve gayretli çalışmalarından dolayı tüm personeli me çok teşekkür ederim.

Mustafa TANRIKULU

Personel Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörlüğünün misyonunu yerine getirmekle görevli personelin kanun, kanun hükmünde kararname, yönetmelik, yönerge ve mevzuatların kendilerine tanıdığı her türlü özlük haklarının en kısa zamanda eksiksiz ve doğru olarak uygulanmasını temin etmek, personelimizin görevlerini yerine getirirken endişeden uzak yüksek moral ve motivasyon içerisinde çalışmalarını sürdürmelerini sağlamaktır.

Vizyon

Üniversitemizde insan gücü (norm kadro) planlamasını yapmak, personelin performans kriterleri içerisinde çalışmalarını değerlendirebilmek ve personelin daha verimli çalışmasını temin etmek amacıyla, işyeri ve iş analizlerini yaparak ve teknolojik gelişmelerden yararlanarak e-devlet projesi kapsamında akademik ve idari personelin atama, yükseltilme, terfi, emeklilik, bordro, özlük vb. işlemlerini elektronik ortamda yürütülebilmesini sağlamaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- ❖ Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yaparak personel sisteminin geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunmak,
- ❖ Üniversite personelinin atama, özlük, terfi ve emeklilik gibi bütün işlemlerini yürütmek,
- ❖ İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programları ile görevde yükselme ve ünvan değişikliğine ilişkin eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- ❖ Üniversitemiz akademik kadrolarının birim, bölüm ve program bazlı olarak norm kadrolarını belirleyerek, ilgili mevzuat çerçevesinde yıl içerisinde kullanmak,
- ❖ Üniversitemizde yabancı uyruklu öğretim elemanı çalıştırılmasına ilişkin işlemleri yürütmek, verilecek diğer benzeri görevleri yapmaktır.

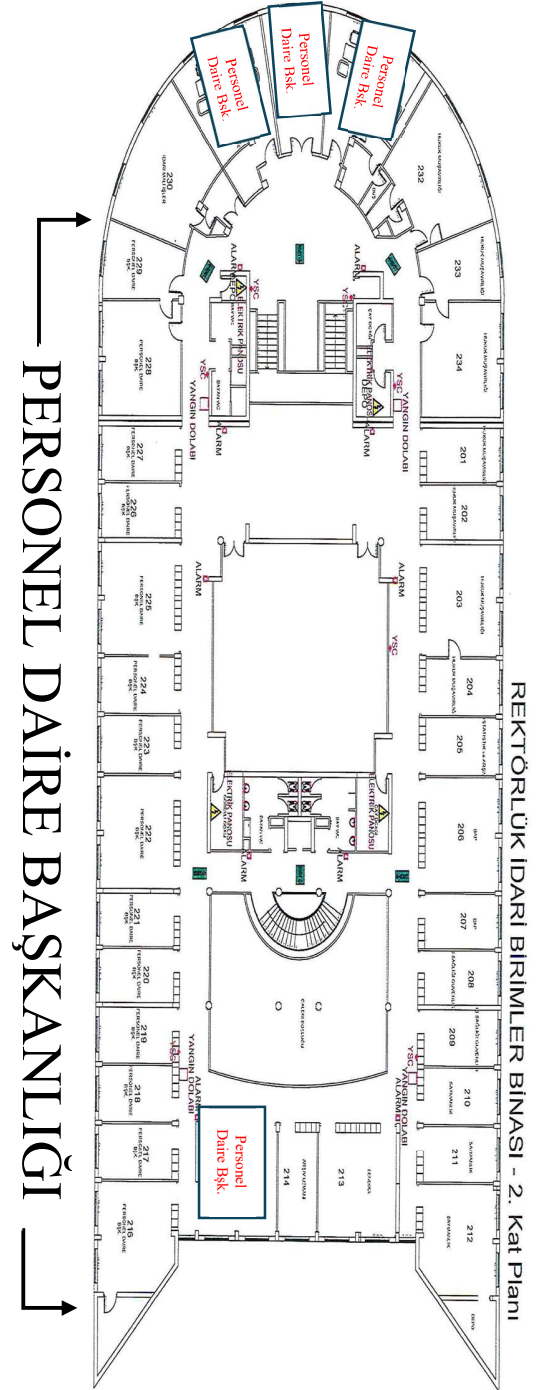
Başkanlığımız, 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 29. maddesinde belirtilen hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve faal bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla görev ve sorumluluklarını yerine getirmeye çalışmaktadır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Personel Daire Başkanlığı İdari Birimler (eski rektörlük) binasında ikinci katta hizmet vermektedir. Bir daire başkanı, bir sekreter, bir evrak kayıt, üç şube müdürü, bir şube müdürü vekili, şube müdürlüklerine bağlı akademik, idari, sicil, maaş ve özlük ile hizmet içi eğitim bürolarından oluşmaktadır.

(Fiziki yapı krokisi yandadır.)

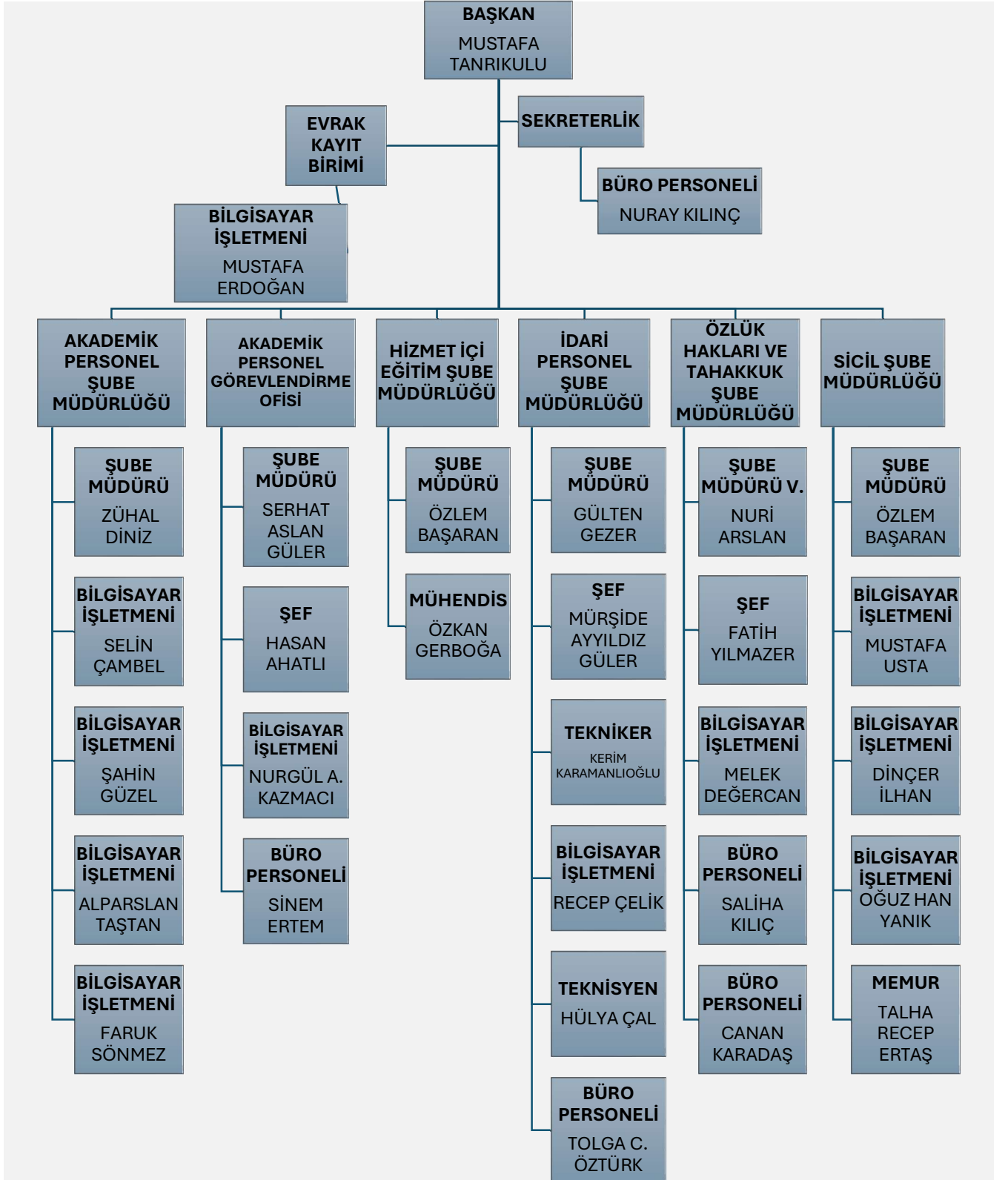


1.1. Demirbaş Durumu

Personel Daire Başkanlığında bulunan fiziki kaynaklar ve diğer demirbaşlar bütçe olanakları dâhilinde İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından temin edilmektedir.

Personel Daire Başkanlığı 2024 Yılı Demirbaş Durumu	Tümleşik Bilgisayar	Diz Üstü Bilgisayar	Yazıcı	Çok Fonksiyonlu Yazıcı (Yazıcı, Fotokopi, Tarayıcı vb.)	Tarayıcı	Telefon	Çalışma Masası	Çalışma Koltuğu	Misafir Koltuğu	Sehpa	Dosya Dolabı	Evrak İmha Mak.	Toplantı Mas.	Mühür	Fotoğraf Kes. Mak.	Termal Yazıcı	İletişim Cihazları , Klimalar	Tekerlekli Sandalye	Para Kasası	Bilgisayar Kasası	LCD-LED Ekran
Personel Daire Başkanı	1	2	1	-	-	1	1	2	5	1	1	1	1	-	-	-	-	4	-	-	-
Akademik Personel Şube Müdürü	1	-	1	-	-	1	1	1	3	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sicil ve Eğitim Şube Müdürü	1	-	1	-	-	1	1	1	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İdari Personel Şube Müdürü	1	-	1	-	-	1	1	1	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Maaş-Özlük Şube Müdürü	1	-	1	-	-	1	1	1	4	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Akademik Personel Görevlendirme Şube Müd.	1	-	1	-	-	1	1	1	3	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Akademik Personel Görevlendirme Bürosu	2	-	-	1	-	3	3	3	4	3	2	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Sekreter	1	-	-	1	-	1	1	1	2	1	3	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-
Evrak Kayıt Bürosu	2	-	2	-	1	1	1	3	3	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-
Akademik Personel Bürosu	1	-	3	1	1	4	4	4	8	5	3	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3
İdari Personel Bürosu	4	-	5	1	1	7	5	9	10	4	4	-	-	-	-	-	-	-	1	4	4
Sicil Bürosu	3	-	2	1	-	3	3	3	4	3	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hizmet İçi Eğitim Ofisi	1	-	1	-	-	1	1	2	2	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Maaş-Özlük Bürosu	5	-	3	1	1	3	4	4	5	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplantı Salonları	2	-	-	-	-	-	-	25	2	-	-	-	4	-	-	-	4	-	-	-	-
Arşivler	-	-	-	-	-	1	-	-	4	-	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DEPO	1	-	4	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	3
TOPLAM	28	2	26	6	4	36	28	61	64	24	47	3	5	1	1	1	4	4	1	10	12

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Başkanlığımız faaliyetlerini Microsoft Office yazılımları, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) ve bu sisteme bağlı alt yazılımlar ile personelin bilgilerinin tutulduğu personel bilgi sistemi üzerinden yürütmektedir.

Ayrıca, MERNİS, Yükseköğretim Kurulu tarafından geliştirilen ve öğretim elemanlarının bilgilerinin tutulduğu Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS), Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından geliştirilen ve üniversitenin kadro takibinin yapıldığı Kamu E-Uygulamalar, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından geliştirilen ve tüm personelin hizmet kayıtlarının tutulduğu Hizmet Takip Programı (HİTAP) ile e-SGK, e-Bütçe sistemi aktif şekilde kullanılmakta ve verilerin düzenli olarak işlenmesi Başkanlığımız tarafından yapılan çalışmalara örnek olarak gösterilebilir.

4- İnsan Kaynakları

Personel Daire Başkanlığında çalışan 29 personel istihdam edilmektedir. Başkanlığımız mevcut insan kaynakları, tablo olarak aşağıda gösterilmiştir.

Daire Başkanlığımızda; 1 (Bir) Daire Başkanı, 4 (Dört) Şube Müdürü, 1 (Bir) Şube Müdürü Vekili, 3 (Üç) Şef, 11 (Onbir) Bilgisayar İşletmeni, 1 (Bir) Memur, 1 (Bir) Tekniker, 1 (Bir) Teknisyen, 1 (Bir) Mühendis, 5 (beş) Büro Personeli olmak üzere toplam 29 (yirmidokuz) personel görev yapmaktadır.

Personel Daire Başkanlığında Çalışan Personelin Görev Süreleri

Sıra No	Ünvanı	Adı	Soyadı	Mezuniyet	Hizmet Yılı	Birimdeki Görev Süresi (Yıl)
1	Personel Daire Başkanı	Mustafa	TANRIKULU	Yüksek Lisans	21	6
2	Şube Müdürü	Gülten	GEZER	Yüksek Lisans	29	15
3	Şube Müdürü	Özlem	BAŞARAN	Lisans	31	15
4	Şube Müdürü	Zühal	DİNİZ	Lisans	24	23
5	Şube Müdürü	Serhat Aslan	GÜLER	Lisans	11	1
6	Şube Müdürü V.	Nuri	ARSLAN	Lisans	12	12
7	Mühendis	Özkan	GERBOĞA	Lisans	7	7
8	Şef	Mürşide	AYYILDIZ GÜLER	Lisans	12	6
9	Şef	Hasan	AHATLI	Lisans	13	4
10	Şef	Fatih	YILMAZER	Lisans	9	1
11	Tekniker	Kerim	KARAMANLIOĞLU	Lisans	27	27
12	Teknisyen	Hülya	ÇAL	Lise	8	8
13	Bilgisayar İşletmeni	Recep	ÇELİK	Lisans	28	16
14	Bilgisayar İşletmeni	Nurgül	ACAR KAZMACI	Lisans	11	11
15	Bilgisayar İşletmeni	Dinçer	İLHAN	Lisans	10	10
16	Bilgisayar İşletmeni	Oğuz Han	YANIK	Lisans	12	3
17	Bilgisayar İşletmeni	Şahin	GÜZEL	Lise	10	10
18	Bilgisayar İşletmeni	Alparslan	TAŞTAN	Lisans	13	1
19	Bilgisayar İşletmeni	Mustafa	USTA	Ön Lisans	26	24
20	Bilgisayar İşletmeni	Mustafa	ERDOĞAN	Lisans	29	20
21	Bilgisayar İşletmeni	Selin	ÇAMBEL	Lisans	14	11
22	Bilgisayar İşletmeni	Melek	DEĞERCAN	Yüksek Lisans	13	6
23	Bilgisayar İşletmeni	Faruk	SÖNMEZ	Lise	5	5
24	Memur	Talha Recep	ERTAŞ	Lise	1	1
25	Büro Personeli	Nuray	KILINÇ	Lisans	9	6
26	Büro Personeli	Canan	KARADAŞ	Lisans	2	2
27	Büro Personeli	Tolga C.	ÖZTÜRK	Lisans	2	2
28	Büro Personeli	Sinem	ERTEM	Ön Lisans	1	1
29	Büro Personeli	Saliha	KILIÇ	Lisans	2	2
30	Bilgisayar İşletmeni	Memduh	ONURLU	Lisans	Görevlendirme	

Hizmet Sınıfları ve Kadro Ünvanları

Sınıfı	İstihdam Şekli	Kadro Ünvanı	Başkanlığımızda Çalışan Sayısı
Genel İdare Hizmetleri	657 SDMK	Personel Daire Başkanı	1
Genel İdare Hizmetleri	657 SDMK	Şube Müdürü	5
Genel İdare Hizmetleri	657 SDMK	Şef	3
Teknik Hizmetler Sınıfı	657 SDMK	Mühendis	1
Teknik Hizmetler Sınıfı	657 SDMK	Tekniker	1
Teknik Hizmetler Sınıfı	657 SDMK	Teknisyen	1
Genel İdare Hizmetleri	657 SDMK	Bilgisayar İşletmeni	11
Genel İdare Hizmetleri	657 SDMK	Memur	1
Sözleşmeli Personel	375 KHK	Büro Personeli	5
TOPLAM			29

5- Sunulan Hizmetler

Üniversitemizde 31.12.2024 tarihi itibarıyla görevli

- 1480 akademik personel,
- 11 yabancı uyruklu akademik personel,
- 758 idari personel,
- 97 sözleşmeli personel,
- 348 Sürekli İşçi

olmak üzere toplamda 2694 personel bulunmaktadır.

Bu personellerin işlemleri (Sürekli İşçiler hariç) Daire Başkanlığımızda görevli toplam 29 personel tarafından yürütülmüştür.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Başkanlığımız, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede belirtilen ve idarece verilen; konumuna uygun görevleri yerine getirmektedir.

Üniversite Yönetimi tarafından yapılması istenen hizmetler, bunun yanında dönemler itibarı ile yapılması gereken hizmetler Başkanlığımıza bağlı birimlerde hazırlanmakta, ilgili şube müdürleri sonra daire başkanı tarafından kontrol edilmekte ve Genel Sekreterinde kontrolünden sonra Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısı onayından sonra işlem tamamlanmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birim Amaç ve Hedefleri

Personel Daire Başkanlığı olarak amacımız; yapılan iş ve işlemlerde mevzuatın tanınmış olduğu yetki ve görevleri yine mevzuat hükümlerine göre hakkaniyet duygusuyla zamanında, sağlıklı ve tek tiplilikle yürütmeye çalışmak; personelimizin görevlerini yerine getirirken endişeden uzak, yüksek moral ve motivasyon içerisinde çalışmalarını sürdürmelerini sağlamaktır.

Üniversitemizde insan gücü (norm kadro) planlamasını yapabilmek, personelin performans kriterleri içerisinde çalışmalarını değerlendirebilmek ve daha verimli çalışmasını temin edebilmek; işyeri ve iş analizlerini yapabilmek ve teknolojik gelişmelerden yararlanarak e-devlet projesi kapsamında akademik ve idari personelin atama, yükseltme, terfi, emeklilik, bordro, özlük işlemleri vb. işlemleri elektronik ortamda yürütebilmeyi hedeflemektedir.

Bu hedeflerden bazıları şunlardır;

- Başkanlığımızın ve birimlerimizin idari yapılanması gözden geçirilerek hizmet birimlerinin yeniden düzenlenmesi, eksikliği hissedilen birimlerin açılması,
- Hizmetiçi eğitim çalışmalarına önem verilerek personelin performansı ile görevde yükselme ve atamalarında bilgi ve liyakat sahibi kişilerin seçimini temin etmek için ihtiyaç duyulan konularda hizmetiçi eğitimin verilmesi,
- Teknik donanım, program ve yeterli sayıda ekip oluştuğunda, teknik yapımızın eksiklikleri giderilerek ihtiyaç duyulan programların yapılması, mevcut programların güncellenmesi ve bu sayede personelin bilgilerinin bilgisayar ortamında yasal sınırlar içinde birimlerin hizmetine sunulması,
- Teknik yapımız güçlendiğinde, birimlerimizin maddi ve teknik desteğini alarak Üniversitemiz personelini ilgilendiren belgelerin bilgisayar ortamından alınabilmesinin sağlanması,
- E-devlet projesi içinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla bilgilerin elektronik ortamda paylaşılması, onlarla entegre hale getirilmesi,
- Kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, hizmetlerin dengeli dağılımının sağlanması, sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması,
- İhtiyaç duyulan nitelik, ünvan ve sayıda personel istihdamının sağlanmasıdır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 YILI BÜTÇE TERTİPLERİNİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ

38.42- PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
98.900.9002.3282-0442.0004-02-01.01 (Personel Giderleri)	12.517.000,00	1.865.000,00	14.382.000,00	14.382.000,00	14.382.000,00	14.268.888,07	0,00
98.900.9002.3282-0442.0004-02-01.04 (Geçici Personel Giderleri)	170.000,00	0,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00	56.861,58	0,00
98.900.9002.3282-0442.0004-02-02.01 (Sosyal Güvenlik Primi Giderleri)	1.395.000,00	410.000,00	1.805.000,00	1.805.000,00	1.805.000,00	1.718.662,66	0,00
98.900.9002.3282-0442.0004-02-03.03 (Yurtiçi Geçici ve Sürekli Yolluk Giderleri)	286.000,00	10.000,00	296.000,00	296.000,00	296.000,00	287.103,83	0,00
98.900.9002.3282-0442.0004-02-05.01 (Görev Giderleri)	59.277.000,00	13.809.000,00	73.086.000,00	73.086.000,00	73.086.000,00	72.995.396,38	0,00
TOPLAM	73.645.000,00	16.094.000,00	89.739.000,00	89.739.000,00	89.739.000,00	89.326.912,52	0,00

2- Mali Denetim Sonuçları

2024 yılında mali denetimle ilgili rapor hazırlanmamıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Personel Daire Başkanlığı olarak; Üniversitemizde çalışan tüm personelin atamaları, terfilerinin ve maaşlarının yapılması, kadro işlemlerinin takibi, hizmetlerinin değerlendirilmesi, görevlendirmeleri, izin işlemleri, kadro değişiklikleri, hizmetiçi eğitim, emeklilik, istifa vb. kısacası özlük haklarının korunması ve takibi Başkanlığımızca yapılmaktadır. Başkanlığımızca yapılan işlemlerin tamamı yazışmaya dayanmakta olup kayıt dışı evrak işlemleri diğer Daire Başkanlıklarına nazaran çok azdır. Bu da evrak kayıt işlemlerinden açıkça anlaşılmaktadır. Daire Başkanlığımıza gelen evrak sayısı 26.222'dir. Giden evrak sayısına bakıldığında ise Başkanlığımızdan çıkan evrak sayısı 67.955'tir.

Personel Daire Başkanlığı	Adet/Sayı
Kurum dışı Gelen Evrak Sayısı	4.438
Kurum içi Gelen Evrak Sayısı	21.784
TOPLAM Gelen Evrak Sayısı	26.222
Kurum dışı Giden Evrak Sayısı	3.216
Kurum içi Giden Evrak Sayısı	64.739
TOPLAM Giden Evrak Sayısı	67.955
TOPLAM Evrak Sayısı	94.177

2- Akademik Personel İle İlgili Çalışmalar

Akademik kadrolarımızın son durumu birimler bazında aşağıda bulunan tabloda belirtilmiştir. Bu tablodan sonra kadrolarımızdaki hareketlenmelerin durumu aşağıdaki diğer tablolarla açıklanacaktır.

a. Üniversitemiz Birimleri Akademik Personel Dağılımı

Birim	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr.Gör.	Arş.Gör.	TOPLAM
Eğitim Fakültesi	54	28	46	12	10	150
Fen-Edebiyat Fakültesi	75	32	29	3	9	148
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	35	21	25	-	10	91
Tıp Fakültesi	49	59	40	1	99	248
Mühendislik Fakültesi	27	19	26	2	14	88
Güzel Sanatlar Fakültesi	3	10	13	1	2	29
Diş Hekimliği Fakültesi	4	7	23	-	112	146
İlahiyat Fakültesi	9	16	16	5	19	65
İletişim Fakültesi	7	8	8	-	6	29
Ziraat Fakültesi	17	12	8	-	6	43
Spor Bilimleri Fakültesi	7	4	11	2	3	27
Sağlık Bilimleri Fakültesi	7	9	23	8	13	60
Turizm Fakültesi	2	6	6	1	2	17
Hukuk Fakültesi	1	5	10	-	33	49
Mimarlık Fakültesi	-	4	9	-	11	24
Gerede Uygulamalı Bilimler Fakültesi	4	4	5	-	6	19
Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	2	37	-	39
Bolu Meslek Yüksekokulu	-	5	1	12	-	18
Bolu Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	3	6	17	-	27
Gerede Meslek Yüksekokulu	1	3	4	29	-	37
Mudurnu Süreyya Astarıcı Meslek Yüksekokulu	-	1	8	15	-	24
Mengen Meslek Yüksekokulu	-	-	1	6	-	7
Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulu	-	1	2	13	-	16
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	-	-	-	-	6	6
Rektörlük	-	-	-	37	-	37
Seben İzzet Baysal Meslek Yüksekokulu	-	-	4	13	-	17
Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O.	-	3	4	12	-	19
TOPLAM	303	260	330	226	361	1480

b. Üniversitemiz Öğretim Elemanlarının Son İki Yıl Sayıları ve Artış Oranları

Ünvanlar	2023 yılı sonu itibariyle	2024 yılı sonu itibariyle	Artış Oranı %
Profesör	268	303	% 13,059
Doçent	230	260	% 13,043
Doktor Öğretim Üyesi	351	330	-% 5,982
Öğretim Görevlisi	226	226	0
Araştırma Görevlisi	390	361	-% 7,435
Toplam	1465	1480	1,023

c. Atamalar

Üniversitemizde 2024 yılında 3 adet akademik personel ilanına çıkmıştır. İlanlarda; 30 adet profesör, 51 adet doçent, 76 adet doktor öğretim üyesi, 6 adet ders verecek öğretim görevlisi ve 7 adet araştırma görevlisi kadrolarına yer verilmiştir.

	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi		Toplam
					İlan ile Atanan	Öncelikli Alan	
Açıktan	3	2	7	10	11	—	33
Naklen	3	6	18	2	1	—	30
Mahkeme Kararı İle	—	—	—	—	—	—	—
Toplam	6	8	25	12	12	—	63

2024 yılında 33 açıktan ve 30 naklen olmak üzere toplam 63 akademik personelin (DUS atamaları hariç) ataması yapılmıştır. 2024 yılı içerisinde yayımlanan ilanlarda yer alan kadrolar dahilinde açıktan ve/veya naklen atama işlemleri devam etmektedir.

d. Ünvan Değişiklikleri

Eski Ünvanı	Yeni Ünvanı	Kişi
Doçent	Profesör	41
Doktor Öğretim Üyesi	Doçent	62
Öğretim Görevlisi	Doktor Öğretim Üyesi	4
Araştırma Görevlisi	Doktor Öğretim Üyesi	21
Toplam		128

2024 yılında 128 öğretim elemanı akademik yükselme yaptığı için ilgililer hakkında “Ünvan Değişikliği” yapılmıştır. 2024 yılı içerisinde yayımlanan ilanlarda yer alan kadrolar dahilinde ünvan değişikliği işlemleri devam etmektedir.

e. Ayrılanlar

	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Nakil	5	-	2	-	48	55
Nakil (2547-35.Mad.)	-	-	-	-	3	3
İstifa	3	-	1	-	19	23
Emekli	3	-	4	6	-	13
İlişikKesme-(Görevine Son)	-	-	-	-	1	1
Vefat	-	-	1	1	-	2
Kamu Görevinden Çıkarma	-	1	-	-	-	1
Görevinden Çekilmiş Sayılma	-	-	-	1	1	2
Toplam	11	1	8	8	72	100

f. Tıpta Uzmanlık Sınavını Kazananların Durumu

TUS İçin İstenen Kontenjan Sayısı	TUS İçin Verilen Kontenjan Sayısı	Ataması Yapılan Personel Sayısı
I.Dönem:46 II. Dönem:29	I.Dönem:34 II. Dönem:7	I.Dönem:34 II. Dönem:7

2024 yılı I. ve II. Dönem Tıpta Uzmanlık Sınavı sonucuna göre Sağlık Bakanlığı tarafından atamaları yapılan, özlük hakları Bakanlıkta takip edilen ve Bakanlık tarafından Üniversitemiz Tıp Fakültesine 41 TUS öğrencisinin uzmanlık eğitimi almak üzere görevlendirilmesi yapılmıştır.

g. Diş Hekimliğinde Uzmanlık Sınavını Kazananların Durumu

DUS İçin İstenen Kontenjan Sayısı	DUS İçin Verilen Kontenjan Sayısı	Ataması Yapılan Personel Sayısı
I.Dönem:57 II. Dönem:58	I.Dönem:28 II. Dönem:28	I.Dönem:28 II. Dönem:28

2024 yılı I. ve II. Dönem Diş Hekimliği Uzmanlık Sınavı sonucuna göre 28 DUS öğrencisinin Üniversitemiz Diş Hekimliği Fakültesine ataması yapılmış olup 28 DUS öğrencisinin de atama işlemleri devam etmektedir.

h. 2547 Sayılı Kanun'un 33. Maddesi Uyarınca Lisansüstü Eğitim Yapmak Üzere Yurtdışına Gönderilen Araştırma Görevlileri

Yurtdışında Eğitime Devam Edenler	-
-----------------------------------	---

2024 yılında lisansüstü eğitim yapmak üzere yurtdışına gönderilen araştırma görevlisi bulunmamaktadır.

1. 2547 Sayılı Kanun'un 34. Maddesi Uyarınca Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

<i>Birim Adı</i>	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Toplam
Güzel Sanatlar Fakültesi	-	1	-	-	1
Yabancı Diller Y.O.	-	-	3	6	9
Ziraat Fakültesi	-	-	1	-	1
Toplam	-	1	4	6	11

Ünvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Birim
Doçent	Azerbaycan	Güzel Sanatlar Fakültesi
Doktor Öğretim Üyesi	Ürdün Pakistan Azerbaycan	Ziraat Fakültesi Yabancı Diller Yüksekokulu
Öğretim Görevlisi	Suriye Tunus İran Cezayir Amerika Birleşik Devletleri Ürdün	Yabancı Diller Yüksekokulu

Üniversitemizde 2024 yılında toplam 11 yabancı uyruklu akademik personel çalışmıştır.

Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı

2023 yılında 2547 sayılı Kanunun ek 34. Maddesi uyarınca Üniversitemizde doktora sonrası sözleşmeli araştırmacı olarak toplam 3 kişi çalışmıştır. Doktora sonrası sözleşmeli araştırmacı personelin birimlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Birim	Doktora Sonrası Araştırmacı Sayısı
Tıp Fakültesi	1-K
Mühendislik Fakültesi	1-K
Fen Edebiyat Fakültesi	1-E
Toplam	3

i. 2547 sayılı Kanun'un 35. Maddesi Uyarınca Lisansüstü Eğitim Yapmak Üzere Görevlendirilen Araştırma Görevlileri

Üniversitemizden Görevlendirilenler (Giden)	3
Üniversitemizde Görevlendirilenler (Gelen)	1
Eğitimi Tamamlayıp Geri Gelenler	3

2024 yılı içerisinde, kadrosu Üniversitemizde olup lisansüstü eğitim yapmak üzere başka üniversitelere giden araştırma görevlisi sayısı 3'tür. Başka üniversitelerden lisansüstü eğitim yapmak üzere Üniversitemize 2024 yılında gelen araştırma görevlisi sayısı 1'dir.

j. 2547 Sayılı Kanun'un 39. Maddesi Uyarınca Uzun Süreli Yurtdışında 1 (Bir) Yıl Süreyle Görevlendirilen Öğretim Elemanları

Ünvan	Sayı
Profesör	20
Doçent	14
Doktor Öğretim Üyesi	12
Araştırma Görevlisi	10
Toplam	56

2024 yılında Üniversitemizden mesleklerine ait hizmetlerde yetiştirilmek, eğitilmek, bilgilerini artırmak veya staj yapmak için Yükseköğretim Kurulunca sağlanan burs kapsamında yurtdışına gönderilen öğretim elemanı bulunmamaktadır.

k. 2547 Sayılı Kanun'un 40/b Maddesi Uyarınca Görevlendirilen Öğretim Üyeleri

Üniversitemizden Görevlendirilenler (Giden)	2
Üniversitemizde Görevlendirilenler (Gelen)	-

2024 yılında kadrosu Kurumumuzda olup, başka üniversitelerde görevlendirilen öğretim üyesi sayısı 2'dir. Başka üniversitelerden Kurumumuzda görevlendirilen öğretim üyesi bulunmamaktadır.

l. Akademik Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Yaş Durumu	2021		2022		2023		2024	
	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%
23 yaş altı	-	0,00	1	00,062	-	0,00	-	0,00
24-30 yaş	383	24,66	347	22,99	283	19,31	206	13,91
31-35 yaş	249	16,03	212	14,04	207	14,13	196	13,24
36-40 yaş	244	15,71	229	15,17	214	14,60	233	15,74
41-50 yaş	430	27,68	449	29,75	467	31,87	482	32,56
51 - üzeri	247	15,90	271	17,95	294	20,06	363	24,52
Toplam	1553		1509		1465		1480	

m. Akademik Personel Kadrolarının Doluluk Oranı

Akademik Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)												
Unvan	2021			2022			2023			2024		
	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	232	48	280	244	81	325	268	130	398	303	80	383
Doçent	177	50	227	212	84	296	230	66	296	260	56	316
Doktor Öğretim Üyesi	357	95	452	366	96	462	351	129	480	330	144	474
Öğretim Görevlisi	250	39	289	233	56	289	226	63	289	226	63	289
Araştırma Görevlisi	537	94	631	454	148	602	390	116	506	361	145	506
Toplam	1553	326	1879	1509	465	1974	1465	504	1969	1480	488	1968

n. Üniversitemizde Görevlendirilen Öğretim Üyeleri

2024 yılında; 2547 Sayılı Kanun'un 13. Maddesi (Rektör) ve 16. Maddesi (Dekan) uyarınca kadroları başka bir Üniversitede olup Üniversitemizde görevlendirilen öğretim üyesi sayıları aşağıdaki tablodaki gibidir.

Madde	Sayı
13. Madde (Rektör)	1
16. Madde (Dekan)	3

3- İdari Personel İle İlgili Çalışmalar

Akademik kadrolarımızın son durumu gibi idari kadrolarımızda birimler bazında aşağıda bulunan tabloda belirtilmiştir. Bu tablodan sonra kadrolarımızdaki hareketlenmelerin durumu aşağıdaki diğer tablolarla açıklanacaktır.

a. Üniversitemiz Birimleri İdari Personel Dağılımı

GÖREV YERİ	Genel İdare Hizmetleri	Teknik Hizmetler	Sağlık Hizmetleri	Eğitim Öğretim Hizmetleri	Avukatlık Hizmetleri	Din Hizmetleri	Yardımcı Hizmetler	TOPLAM
1. Genel Sekreterlik	10	1	0	0	0	0	0	11
2. Hukuk Müşavirliği	1	1	0	0	2	0	0	4
3. Personel Daire Başkanlığı	22	3	0	0	0	0	0	25
4. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	20	0	0	0	0	0	0	20
5. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	30	3	0	0	0	0	0	33
6. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	12	4	0	0	0	0	0	16
7. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	4	34	0	0	0	0	2	40
8. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	9	8	0	0	0	0	0	17
9. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	11	8	0	0	0	0	0	19
10. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	30	5	6	0	0	0	1	42
11. Rektörlük Özel Kalem	2	0	0	0	0	0	0	2
12. İç Denetim Birimi Başkanlığı	2	0	0	0	0	0	0	2
13. Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6	1	0	0	0	0	0	7
14. BAİBÜ Kurum Arşivi Birimi	0	1	0	0	0	0	0	1
15. Genel Sekreterlik (Disiplin ve Ceza İşleri Birimi)	1	0	0	0	1	0	0	2
16. İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü ve Sivil Savunma Uzmanlığı	1	1	0	0	0	0	0	2
17. Genel Sekreterlik (Yazı ve Arşiv Hizmetleri Şube Müdürlüğü)	3	0	0	0	0	0	0	3
18. Türk Dili Bölüm Başkanlığı	2	0	0	0	0	0	0	2
19. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP)	3	0	0	0	0	0	0	3
20. Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (Ö.Y.P.) Kurum Koordinasyon Birimi	0	1	0	0	0	0	0	1
21. Uluslararası İlişkiler Ofisi	2	0	0	0	0	0	0	2
22. Uluslararası Öğrenciler Koordinatörlüğü	2	0	0	0	0	0	0	2
23. Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Birimi	1	0	0	0	0	0	0	1
24. Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi Koordinatörlüğü	1	1	0	0	0	0	0	2
25. Kalite Koordinatörlüğü	0	1	0	0	0	0	0	1
26. Okul Öncesi Eğitimi Araştırma ve Uygulama Merkezi	1	0	0	0	0	0	0	1
27. Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi	0	0	1	0	0	0	0	1

28.	Yenilikçi Gıda Teknolojileri Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (YENİGIDAM)	0	1	1	0	0	0	0	2
29.	Bilimsel, Endüstriyel ve Teknolojik Uygulama ve Araştırma Merkezi (BETUM)	0	1	1	0	0	0	0	2
30.	Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (BAİBÜ TÖMER)	1	1	0	0	0	0	0	2
31.	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (İBUZEM)	2	0	0	0	0	0	0	2
32.	Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi (BAİBÜ-TTMER)	1	1	0	0	0	0	0	2
33.	Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	0	1	0	0	0	0	0	1
34.	Eğitim Fakültesi	13	0	0	0	0	0	0	13
35.	Fen Edebiyat Fakültesi	9	4	0	0	0	0	0	13
36.	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	12	1	0	0	0	0	0	13
37.	Tıp Fakültesi	10	2	2	0	0	0	0	14
38.	Mühendislik Fakültesi	8	3	0	0	0	0	1	12
39.	Güzel Sanatlar Fakültesi	7	0	0	0	0	0	1	8
40.	Diş Hekimliği Fakültesi	16	2	26	0	0	0	1	45
41.	İlahiyat Fakültesi	9	0	0	0	0	0	0	9
42.	Ziraat Fakültesi	7	0	0	0	0	0	0	7
43.	İletişim Fakültesi	7	1	0	0	0	0	0	8
44.	Mimarlık Fakültesi	3	0	0	0	0	0	0	3
45.	Hukuk Fakültesi	4	0	0	0	0	0	0	4
46.	Sağlık Bilimleri Fakültesi	7	1	0	0	0	0	0	8
47.	Turizm Fakültesi	6	0	0	0	0	0	0	6
48.	Spor Bilimleri Fakültesi	8	4	0	0	0	0	0	12
49.	Gerede Uygulamalı Bilimler Fakültesi	3	2	0	0	0	0	1	6
50.	Yabancı Diller Yüksekokulu	3	1	0	0	0	0	0	4
51.	Bolu Meslek Yüksekokulu	4	5	0	0	0	0	1	10
52.	Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	6	0	0	0	0	0	0	6
53.	Bolu Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	7	2	0	0	0	0	0	9
54.	Gerede Meslek Yüksekokulu	8	2	0	0	0	0	0	10
55.	Mengen Meslek Yüksekokulu	3	1	0	0	0	0	1	5
56.	Mudurnu Süreyya Astarıcı Meslek Yüksekokulu	6	0	0	0	0	0	0	6
57.	Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulu	4	0	0	0	0	0	0	4
58.	Seben İzzet Baysal Meslek Yüksekokulu	3	0	0	0	0	0	0	3
59.	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	12	0	0	0	0	0	0	12

60.	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü	4	0	0	0	0	0	0	4
61.	Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü	7	0	0	0	0	0	0	7
62.	S.B. Bolu Sağlık İl Müdürlüğü - B.A.İ.B.Ü. İzzet Baysal Eğitim ve Araştırma Hastanesi	13	11	171	0	0	1	8	204
63.	S.B. Bolu Sağlık İl Müdürlüğü - B.A.İ.B.Ü. İzzet Baysal Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Eğitim ve Araştırma Hastanesi	1	2	17	0	0	0	0	20
64.	Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü	0	0	0	0	0	0	0	0
65.	Çevre Koordinatörlüğü	0	0	0	0	0	0	0	0
66.	İletişim Koordinatörlüğü	0	0	0	0	0	0	0	0
67.	Dil Eğitimi, Uygulama ve Araştırma Merkezi (DİLMER)	0	0	0	0	0	0	0	0
68.	Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi	0	0	0	0	0	0	0	0
69.	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUYAM)	0	0	0	0	0	0	0	0
70.	Bolu Halk Kültürünü Araştırma ve Uygulama Merkezi (BAMER)	0	0	0	0	0	0	0	0
71.	Ekonomik ve Sosyal Araştırmalar Araştırma ve Uygulama Merkezi (ESAM)	0	0	0	0	0	0	0	0
72.	Yaşlı Sağlığı, Bakımı Uygulama ve Araştırma Merkezi (İBYAM)	0	0	0	0	0	0	0	0
73.	Nükleer Radyasyon Dedektörleri Uygulama ve Araştırma Merkezi (NÜRDAM)	0	0	0	0	0	0	0	0
74.	Tarımsal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi	0	0	0	0	0	0	0	0
75.	Akşemseddin İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi	0	0	0	0	0	0	0	0
76.	Yaban Hayatı Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (YABANMER)	0	0	0	0	0	0	0	0
77.	Hayvan Araştırmaları Yerel Etik Kurulu (HAYEK)	0	0	0	0	0	0	0	0
78.	Teknoloji Fakültesi	0	0	0	0	0	0	0	0
79.	Üniversite Hastanesi Başhekimliği	0	0	0	0	0	0	0	0
80.	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölüm Başkanlığı	0	0	0	0	0	0	0	0
81.	S.B. Bolu Sağlık İl Müdürlüğü - B.A.İ.B.Ü. İzzet Baysal Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Eğitim ve Araştırma Hastanesi	0	0	0	0	0	0	0	0
82.	Basım Merkezi Müdürlüğü (Matbaa)	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOPLAM	390	122	225	0	3	1	17	758

b. İdari Personel Kadrolarının Doluluk Oranları

Hizmet Sınıfı	2020			2021			2022			2023			2024		
	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	404	307	711	405	302	707	400	304	704	395	318	713	390	323	713
Sağlık Hizmetleri	190	194	384	182	197	379	179	200	379	113	88	201	122	79	201
Teknik Hizmetler	121	67	188	119	82	201	119	81	200	226	205	431	225	206	431
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri	1	2	3	1	2	3	1	2	3	0	3	3	0	3	3
Avukatlık Hizmetleri	3	2	5	3	2	5	3	2	5	3	2	5	3	2	5
Din Hizmetleri	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Yardımcı Hizmetler	32	30	62	30	29	59	28	30	58	26	33	59	17	42	59
TOPLAM	752	602	1354	741	614	1355	731	619	1350	764	649	1413	758	655	1413

c. İdari Personel Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	2020		2021		2022		2023		2024	
	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%
İlköğretim	26	3	18	2	13	2	11	2	8	1
Lise	88	12	79	11	73	10	68	9	62	8
Ön Lisans	104	14	115	16	102	14	114	15	115	15
Lisans	439	58	434	59	441	60	462	60	455	60
Yüksek Lisans ve Doktora	95	13	95	13	102	14	109	14	118	16
TOPLAM	752		741		731		764		758	

d. 2024 Yılı İdari Personelin Kamudaki Hizmet Sürelerine İlişkin Tablo

	2020		2021		2022		2023		2024	
Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%
0- 3 yıl	27	4	17	2	13	2	26	3	21	3
4 - 6 yıl	49	7	51	7	27	4	29	4	24	3
7 - 10 yıl	165	22	148	20	152	21	127	17	72	9
11-15 yıl	142	19	152	21	155	21	191	25	233	31
16 - 20 yıl	106	14	106	14	107	15	110	14	117	15
21 - üzeri	263	35	267	36	277	38	281	37	291	39
TOPLAM	752		741		731		764		758	

e. 2024 Yılındaki İdari Kadroların (Dolu Kadro) Bir Önceki Yıla Göre Durumu

	GİHS	SHS	THS	Av.H.S.	EÖHS	DHS	YHS	Toplam
2020 Yıl Sonu	404	190	121	3	1	1	32	752
2021 Yıl Sonu	405	182	119	3	1	1	30	741
2022 Yıl Sonu	400	179	119	3	1	1	28	731
2023 Yıl Sonu	395	226	113	3	0	1	26	764
2024 Yıl Sonu	390	225	122	3	0	1	17	758

f. Atamalar

	GHŞ	SHS	THS	Av.H.S.	EÖHS	DHS	YHS	TOPLAM
Açıktan	1	-	-	-	-	-	-	1
Naklen	5	-	2	-	-	-	-	7
Yeniden atama (istisna)*	1	1	-	-	-	-	-	2
TOPLAM	7	1	2	-	-	-	-	10

2024 yılında Üniversitemizde 4 Bilgisayar İşletmeni, 2 Memur, 1 Şef, 1 Tabip, 2 Tekniker olmak üzere toplamda 10 idari personel atanmıştır. 2024 yılında 6 adet atama kontenjanı verilmiştir.

2024 yılında 657 Sayılı Kanun'un genel hükümleri ve diğer ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri gereğince ünvan değişikliği sınavı yapılmıştır.

g. Açıktan veya Naklen Atama İçin Müsaade Verilen Kadro Kontenjanları

2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 11 inci maddesi uyarınca, anılan Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi kapsamına giren kamu idare, kurum ve kuruluşlarının 2024 yılı için memur kadrolarına açıktan veya nakil suretiyle ile 6 (altı) adet idari kadro kontenjanı,

Ayrıca; 2024 EKPSS (19/02/2024) kapsamında 1 (bir) Memur atanarak Üniversitemizde görevine başlamıştır.

h. Özelleştirme kapsamında Üniversitemize Yerleştirilen Personel

2024 yılında 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanunun 22 maddesi uyarınca Üniversitemize atama yapılmamıştır.

1. Ayrılanlar

	Şube Müdürü	Yükseköğül Sek.	Şef	Bilg. İşl.	Teknisyen	Hemşire	Hastane Müdür Yrd.	Sağlık Teknikeri	Sağlık Teknisyen Yrd.	Teknisyen Yrd.	Veznedar	Toplam
Görevden Çekilmiş Sayılma	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Emekli	1	1	1	2	-	1	1	-	-	-	1	8
İstifa	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
Nakil	-	-	1	6	1	-	-	-	1	-	-	9
Vefat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
Toplam	1	1	2	8	1	1	1	1	1	1	1	19

i. Ünvan Değişikliği

Eski Kadro Ünvanı	Yeni Kadro Ünvanı	Kişi Sayısı
Şef	Şube Müdürü	4
Şef	Sivil Savunma Uzmanı	1
Bilgisayar İşletmeni	Programcı	2
Bilgisayar İşletmeni	Şef	25
Bilgisayar İşletmeni	Psikolog	1
Bilgisayar İşletmeni	Mühendis	2
Bilgisayar İşletmeni	Tekniker	1
Hizmetli	Memur	2
Hizmetli	Tekniker	1
Şoför	Tekniker	1
Hizmetli(ş)	Memur	1
Aşçı	Memur	1
Teknisyen Yardımcısı	Memur	1
Sağlık Teknisyen Yardımcısı	Memur	1
Memur	Bilgisayar İşletmeni	11
Hemşire	Mühendis	1
Teknisyen	Mühendis	1
Teknisyen	Tekniker	1
Hastabakıcı	Sağlık Teknisyen Yardımcısı	1
	Toplam	59

j. İlan Çalışmaları

1- 2024 Yılı İdari Kadrolara Atama Kontenjanı (6 kişilik) Kullanımı:

- a-) Açıktan Atama (KPSS-2022/1-2): 0.
- b-) Naklen Atananlar: 5 (beş) kişi.
- c-) 3713 S.K. Gazi, Şehit-Gazi Aile Yakın Kontenjanı: 0.
- d-) 2024-EKPSS-Engelli Personel Kontenjanı: 1
- e-) 2828 S.K. Kontenjanı: 0.
- f-) 657 S.D.M.K 92. Md. Gereği Yeniden Atanma: 1 (bir) kişi.

2- 2024 yılı içinde 657 sayılı Kanununun 4/B maddesi uyarınca sözleşmeli personel alımı için ilan yapılmamıştır, Ancak 2023 - Sözleşmeli Personel İlanı (26.12.2023) sonuçlarına göre 34 personel görevine başlamıştır.

k. 2024 Yılındaki İdari Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Yaş Durumu	2020		2021		2022		2023		2024	
	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%
23 yaş altı	7	1	5	1	4	1	4	1	2	1
24-30 yaş	60	8	39	5	32	4	65	9	53	7
31-35 yaş	155	21	135	18	97	13	100	13	81	9
36-40 yaş	148	20	162	22	160	22	165	22	141	19
41-50 yaş	277	37	268	36	276	38	272	36	301	40
51 - üzeri	105	14	132	18	162	22	158	21	180	24
Toplam	752	100	741	100	731	100	764	100	758	100

l. 2024 Yılındaki Sözleşmeli ve Geçici Personel ile İşçi Kadroları

2024 Yılı Kadro Durumuna Göre			
	Dolu	Boş	Toplam
Sözleşmeli Personel (4/B)	97	42	139
Sürekli İşçiler	348	0	348
Geçici İşçiler	0	1	1
Geçici Personel (4/C) (Canlı Model)	-	-	-
TOPLAM	445	43	488

4- Akademik ve İdari Kadroların Yıllara Göre Dağılımı

Yıl	Akademik Personel Sayısı	İdari Personel Sayısı	Sözleşmeli Personel Sayısı	Sürekli İşçi Sayısı	Toplam Personel Sayısı
1993	210	282			492
1994	306	301			607
1995	335	342			677
1996	387	404			791
1997	448	490			938
1998	516	522			1038
1999	527	517			1044
2000	653	569			1222
2001	679	555			1234
2002	797	672			1469
2003	894	679			1573
2004	962	814			1776
2005	1020	817			1837
2006	751	493			1244
2007	771	516			1287
2008	835	500			1335
2009	891	534			1422
2010	909	572			1481
2011	966	681			1647
2012	1034	727			1761
2013	1179	792			1971
2014	1238	784			2022
2015	1291	809			2100
2016	1253	800			2053
2017	1346	790			2136
2018	1353	777	46	352	2528
2019	1467	771	51	349	2638
2020	1471	752	69	332	2624
2021	1553	741	44	379	2717
2022	1509	731	110	364	2714
2023	1465	764	68	363	2660
2024	1480	758	97	348	2683

5- Akademik ve İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı

	Erkek	Kadın	Toplam
Akademik Personel	846	634	1480
Yabancı Uyruklu Personel	3	8	11
İdari Personel	396	362	758
Sözleşmeli Personel	62	35	97
Sürekli İşçi	187	161	348
Geçici İşçi	0	0	0
Toplam	1494	1200	2694

6- Eğitim Hizmetleri

Üniversitemizde görev yapan aday personele yönelik; kamu hizmetlerinin gerektirdiği bilgi ve becerileri kazandırıp hizmetlerin, zaman ve kaynak israfını engelleyerek en verimli şekilde yerine getirilmesini sağlamak; personelin kişisel gelişimine katkıda bulunmak ve kamu hizmetlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesi amacıyla 2024 yılında temel ve hazırlayıcı eğitim programı düzenlenmemiştir.

Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından 2024 yılı içerisinde görevine yeni başlayan sözleşmeli personele yönelik Sözleşmeli Personel Uyum Eğitimleri, Üniversitemiz tüm personeline Bağımlılıkla Mücadele kapsamında Bağımlılıkla Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi iş birliği ile Toplumda Medya ve İletişim Araçları Kanalıyla Tütün ve Alkol Bağımlılığı, Elektronik Sigaraların Yapısı, Elektronik Sigara Sağlık İçin Zararsız Mı?, Bağımlılığın Anatomisi, Yasadışı Madde Kullanımları ve Ruhsal Sonuçları, Teknoloji Bağımlılığı ve Bilinçli Teknoloji Kullanımı, Gıda Bağımlılığı ve Yeme Bağımlılığı konu hizmet içi eğitimler düzenlenmiştir. Bununla birlikte Üniversitemiz Sivil Savunma Birimi iş birliği ile Sivil Savunma ile Afet ve Acil Durumlar Eğitimi iki aşamalı olarak düzenlenmiştir. Üniversitemizdeki görevlerine yeni başlayan yönetici pozisyonundaki personele Yönetici Oryantasyon Programı ile Bolu İl Sağlık Müdürlüğü iş birliği ile düzenlenen İlk Yardımcı Eğitimleri dahil olmak üzere toplamda 69 adet hizmet içi eğitim düzenlenmiştir. Bu eğitimler ile birlikte Üniversitemiz genelinde 205 adet hizmet içi eğitim programına katılım sağlanmıştır.

Aşağıda bulunan tabloda Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından 2024 yılı içerisinde düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Programı ile düzenlenme tarihleri ve yerleri bulunmaktadır.

Eğitim Tarihleri		Eğitim Adı	YER
1	SÖZLEŞMELİ PERSONEL UYUM EĞİTİMLERİ - 2024 (19-20-21- 22-23 Şubat 2024)	Uyum Eğitimi Tanıtımı ve Tanışma	BAİBÜ KÜLTÜR MERKEZİ PEMBE SALON
2		Üniversitemizi Tanıyorum	
3		Kurumsal Aidiyet	
4		Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) Kullanımı ve Uygulama Eğitimi	
5		Ekip Çalışması-Ekip Yönetimi	
6		Kurumsal İletişim ve Üniversite İletişim Araçları	
7		Etkili ve Güzel Konuşma Yöntemleri	
8		Kamu Görevlileri Hak, Özlük ve Disiplin İşleri	
9		Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri	
10		Kurumsal İdari ve Mali Yönetim	
11		Öfke Kontrolü ve Stresle Başa Çıkabilme Yolları	
12		Maaş ve Diğer Ödemeler	
13		Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar	
14	8.02.2024	Tütünün Pasif Etkileniminin Önlenmesinde Mevzuat	BAİBÜ KÜLTÜR MERKEZİ PEMBE SALON
15	20.03.2024	Toplumda Medya ve İletişim Araçları Kanalıyla Tütün ve Alkol Bağımlılığı	BAİBÜ KONGRE MERKEZİ YEŞİL SALON
16	24.04.2024	Afet Farkındalığı ve Gönüllülük Bilgilendirme Eğitimi	BAİBÜ KONGRE MERKEZİ YEŞİL SALON
17	25.04.2024	İş Akış Formları Düzenleme Eğitimi	BAİBÜ Rektörlük İdari Birimler Eğitim Salonu
18	29.04.2024	Teknoloji Bağımlılığı ve Bilinçli Teknoloji Kullanımı	BAİBÜ KONGRE MERKEZİ YEŞİL SALON
19	22.05.2024	Bağımlılık ve Ruhsal Sonuçları	BAİBÜ KÜLTÜR MERKEZİ PEMBE SALON
20	29.05.2024	KPSS ve Kamuda Kariyer	BOLU MESLEK YÜKSEKOKULU KONFERANS SALONU
21	29.05.2024	Elektronik Sigaraların Sağlık Üzerine Etkileri Paneli	BAİBÜ KÜLTÜR MERKEZİ PEMBE SALON
22	28-29-30- 31.05.2024 Sivil Savunma ile Afet ve Acil Durumlar Eğitimi 1. Aşama	Kontrol Merkezi ve Karargah Servisi ile Sivil Savunma Komisyonu Üyeleri İçin Afet Anında Kriz ve Zaman Yönetimi, Kurumlar Arası Yardımlaşma, Koordinasyon	BAİBÜ KONGRE MERKEZİ YEŞİL SALON
23		TAMP Hakkında Bilgilendirme, Ana Çözüm Ortakları ve Destek Çözüm Ortakları, İlimizde plan kapsamında yapılan çalışmalar	
24		Sivil Savunma Farkındalık Eğitimi	
25		İlk Yardım Farkındalık	
26		Yangın Farkındalık Eğitimi	
27		Psikolojik İlk Yardım	
28		Yapısal ve yapısal olmayan riskler, alınacak önlemler, tehlike ve risk analizi, afet sonrası hasar tespit çalışmaları, öneriler, Zorunlu Deprem Sigortası/DASK	
29		Arama Kurtarma Farkındalık, İnsani Yardım	
30		Arama Kurtarmada STK'ların önemi	
31		Deprem Farkındalık	
32		Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer Tehlikeler (KBRN) Farkındalık	
33		Bina Yangın Güvenliği, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	

34	4-5-6-7.06.2024 Sivil Savunma ile Afet ve Acil Durumlar Eğitimi 2. Aşama	Savaş ve Seferberlik Konusu	BAİBÜ KONGRE MERKEZİ YEŞİL SALON
35		Yapısal ve yapısal olmayan riskler, alınacak önlemler, tehlike ve risk analizi, afet sonrası hasar tespit çalışmaları, öneriler, Zorunlu Deprem Sigortası/DASK	
36		Bina Yangın Güvenliği, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	
37		İlk Yardım ve Acil Müdahale (Ayrıntılı Anlatım)	
38		Acil durumlar sonrası görülen psikolojik tepkiler ve baş etme yöntemleri	
39		Arama Kurtarma Çalışmaları, Bina Tahliyesi, Toplanma Alanları	
40		Yangın Ayrıntılı Anlatım (Cihazlar, kullanım şekilleri, yangın çeşitleri ve müdahale yöntemleri, büyük yangınlar, orman yangınları)	
41		Arama ve Kurtarma Çalışmalarında STK'ların Önemi	
42		Afet Haberleşme Aracı Tanıtımı, Afet İkram Aracı tanıtımı, Afet Malzemeleri Tanıtım	
43		Türkiye'nin Deprem Gerçeği ve Depremlerle Beraber Yaşamayı Öğrenmek	
44	7.06.2024	Yemeyle İlişkımız: Sağlıklı Mı Bağımlı Mıyız? Paneli	BAİBÜ KÜLTÜR MERKEZİ PEMBE SALON
45	10-11-12-13-14.06.2024 Yönetici Oryantasyon Programı	Elektronik Belge Yönetim Sistemi / Elektronik Belge Yönetim Sistemine Giriş	ÇEVİRİMİÇİ
46		Elektronik Belge Yönetim Sistemi - Yeni Elektronik Belge Üretimi	
47		Elektronik Belge Yönetim Sistemi - Yeni Fiziksel Elektronik Belge Üretimi	
48		Elektronik Belge Yönetim Sistemi - Yeni Harici Elektronik Belge Üretimi	
49		Elektronik Belge Yönetici İşlemleri - Ebys Tanımlamaları	
50		Personel Bigi Yönetim Sistemi - Kişisel Personel İşlemleri	
51		Protokol Kuralları	
52		Etkili ve Doğru İletişim	
53		Stres Yönetimi	
54		Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar	BAİBÜ İDARİ BİRİMLER BİNASI EĞİTİM SALONU
55		Diksiyon	ÇEVİRİMİÇİ
56		Zaman Yönetimi ve Verimlilik	
57		Risk Alma / Problem Çözme ve Karar Verme / Sonuç Odaklılık	
58		Etkili ve Doğru E-posta Yazımı	
59		Hitabet ve Etkili Sunum Eğitimi	
60		Gizlilik ve Gizliliğin Önemi	
61		Görev Verme / Delegasyon (Yetki Devri) / Geri Bildirim Verme / Geri Bildirim Alma	
62	22-23 Temmuz Teorik Eğitim 24-25-26 Temmuz Uygulamalı Eğitim	Destek AFAD Gönüllüsü Eğitimi	BAİBÜ İDARİ BİRİMLER BİNASI EĞİTİM SALONU
63	13-14 Mayıs 20-21 Mayıs 27-28 Mayıs 3-4 Haziran 10-11 Haziran 1-2 Ağustos 8-9 Ağustos	İlk Yardım Eğitimi	İZZET BAYSAL DEVLET HASTANESİ KALICI KONUTLAR
64	15.08.2024- 15.09.2024 Tasarruf Tedbirleri Eğitim Programı	Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri	ÇEVİRİMİÇİ
65		Günlük Hayatta ve Kamu Binalarında Enerji Verimliliği	
66		Günlük Hayatta Su Verimliliği	
67		Çevre ve Sıfır Atık	
68	23.10.2024	Öfke Kontrolü ve Stres Yönetimi	Kültür Merkezi Pembe Salon
69	27.11.2024	Etkili İletişim	Kültür Merkezi Pembe Salon

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ❖ Yönetimin teknolojik gelişmelere açık olması ve bu konudaki taleplerimizi desteklemesi,
- ❖ Konusunda deneyimli ve gelişime açık personel yapısına sahip olmak,
- ❖ Teknolojiden yararlanmaya hevesli, genç ve dinamik bir kadromuzun bulunması,
- ❖ Kurum içi birimler ve diğer gerçek ve tüzel kişilerle iyi ilişkilerin kurulmuş olması,
- ❖ Ulaşılabilir olmak,
- ❖ İletişimi kuvvetli personele sahip olmak.

B- Zayıflıklar

- ❖ Sürekli değişen ve yeni çıkan kanun, kanun hükmünde kararname ve yönetmelikler karşısında teknik olarak hazırlıklı olamamak,
- ❖ İdari personelimizin özlük haklarında yapılamayan iyileştirmeler,
- ❖ Kurum içi ve kurum dışı görev yeri değişikliği taleplerinin her geçen gün artması,
- ❖ Kurum içinde personel dolaşımının fazla olması,

C- Değerlendirme

Başkanlığımız, faaliyet raporlarında anlatılan konularda görevlerini yerine getirebilmek için tüm personeli ile zaman sınırlaması gözetmeksizin fedakârca çalışmaktadır. Eksiklikler giderildiğinde, teknik donanım ve yazılım konularında destek verildiğinde stratejik amaçlarımıza ulaşmamız daha kolay ve hızlı olacaktır.

Ayrıca, Başkanlığın fiziksel yapısında belirlenen eksiklikler giderilerek, yürütülen çalışmaların daha sağlıklı ve süratli bir şekilde sonuçlandırılmasının sağlanması, fiziki çalışma şartlarının daha da iyileştirilmesi durumunda hizmetlerin daha etkili ve verimli sunulabileceği değerlendirilmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ❖ Üniversitemizin teknolojik imkânlarının geliştirilmesi,
- ❖ Akademik ve idari personel sayısının artırılmasına yönelik tedbirler alınması,
- ❖ Akademik ve idari personele yönelik sosyal etkinlikleri artırıcı çalışmalar yapılması, önerilerimizdir.